



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Revisor(a) Fiscal

RioSierra SAS

Somos una sociedad constituida en Colombia con el fin de impulsar cadenas de valor Responsables, Sostenibles y Rentables en los sectores Café, Cacao y Miel; Ofrecemos productos y servicios estratégicos de alto valor agregado con los cuales esperamos: facilitar el acceso a capital de trabajo, cultivos agroforestales de alta productividad, inversión en maquinaria e infraestructura productiva y de producción a mediana escala, mejorar la oferta de servicios medioambientales y aumentar la oferta de productos hacia clientes nacionales e internacionales, con lo cual directamente se beneficiarán sectores productivos estratégicos para el desarrollo rural en Colombia.

Estamos conformando un equipo de colaboradores con quienes, de manera articulada a nuestros socios, aliados, operadores y actores vinculados, cumpliremos nuestro objeto social.

Título del Cargo

Revisor(a) Fiscal

Formación

Contador público titulado o firma de auditoria, con Tarjeta Profesional y/o certificación de JCC, con experiencia comprobada de 7 años en cargos y funciones similares experiencia en empresas del sector agropecuario preferiblemente con especialización en Revisoría Fiscal y funciones similares.

Superior Inmediato

Asamblea de Accionistas

Contexto del Cargo

El Revisor Fiscal será la persona que Inspecciona los bienes de la sociedad y procura su conservación y seguridad. Imparte instrucciones, practica inspecciones y solicita informes que sean necesarios para su control de los valores sociales. Convoca a Asamblea o Junta de Socios, cuando sea necesario.

Responsabilidades

Realizar para RioSierra SAS las labores de Revisoría Fiscal señaladas en el Código de Comercio y demás normas concordantes.

En el desarrollo del objeto deberá realizar las siguientes actividades:

- Cumplir las funciones de Revisor Fiscal de acuerdo con lo preceptuado en las normas vigentes.





- Revisar los Estados financieros trimestrales y semestrales que debe elaborar RioSierra SAS y presentar a los accionistas.
- Revisar y firmar los documentos que se envían a las entidades, Dirección de Impuestos Nacionales - DIAN, Fuentes Financieras, entre otras, como son formatos sobre declaración de impuestos y certificaciones.
- Realizar las auditorias que la norma establezca en los aspectos contables, legales, de sistemas entre otros y presentar las recomendaciones que surjan de las mismas.
- Emitir dictamen sobre su revisión y los Estados Financieros RioSierra SAS.
- Informar oportunamente por escrito a la Asamblea General, a la Junta Directiva o Gerente General según el caso, sobre las irregularidades que se llegaran a presentar y sugerir las medidas a que hubiere lugar.
- Asistir, con voz y sin voto a las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva cuando ésta última lo requiera.
- Cerciorarse que los actos y operaciones desarrolladas por la empresa se ajusten a lo establecido por los estatutos y mandamientos de la asamblea general de accionistas y junta directiva, los que a su vez deben estar ajustados a la ley.
- Verificar que la empresa cumpla con las obligaciones de esta con las diferentes entidades del estado que las vigilan, lo que implica estar al tanto del cumplimiento de obligaciones formales y sustanciales en lo relativo a impuestos, el deber de reportar información que las entidades vigilantes soliciten.
- Visitas presenciales mínimo 1 vez por semana y/o las requeridas, según necesidades de la compañía.

Requisitos mínimos

Profesional con especialización y/o firma de auditoria preferiblemente con experiencia en Revisoría Fiscal y con 5 años certificada en:

- Contador Público titulado con tarjeta profesional;
- Certificados de servicios, relacionados con el objeto de la presente convocatoria, celebrados desde el 1° de enero de 2016.
- El Proponente deberá presentar para cada una de las funciones a desarrollar y actividades propuestas:
 - Objetivo
 - Alcance
 - Metodología

Perfil Buscado

Conocimientos especiales

- Redacción de informes;
- Capacidad de análisis y redacción;
- Conocimiento en normatividad relacionada con las actividades a desempeñar;





- Conocimientos de software y ERP
- Conocimientos en Ciencias Jurídicas (Derecho) y Ciencias Económicas (contaduría pública, economía, administración de empresas o administración pública)
- Conocimientos y experiencia en manejo de inversión extranjera.

Habilidades y cualidades esperadas

Buena actitud, inteligencia emocional, proactivo(a), productivo(a), con capacidad de adaptación a nuevas situaciones, , compromiso, Planificación, Actitud de Servicio, Iniciativa, Pensamiento Analítico,

Competencias

- Conocimiento de nuevas tecnologías de la información, excelentes conocimientos en el manejo de las herramientas informáticas (Microsoft Office: Outlook, Word, Excel, Power Point), Internet;
- Proactivo y con alto grado de sentido de responsabilidad
- Trabajo en equipo con todas las áreas de la empresa.

Honorarios

- Contrato de prestación de servicios por un valor total de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (COP\$ 24.000.000), pagado en 12 partes iguales de manera mensual a la presentación de sus informes.

Lugar de Trabajo:

- Santa Marta, Magdalena, Colombia. (debe residir o tener en Santa Marta)

Como Postular

Enviar su Hoja de vida con soportes, certificación de los anteriores cargos, empleos desempeñados o servicios prestados, en donde conste el tiempo de servicio, funciones desempeñadas, tipo de contrato y la remuneración devengada, carta de presentación y carta de motivación, antes del 22 de marzo de 2021 a las 6:00 pm, al correo: info@riosierra.co, con copia a administracion@riosierra.co en el asunto del correo electrónico debe ir el título del cargo: **Revisor(a) Fiscal**

NOTA: Al enviar su hoja de vida **No adjuntar fotografía, Ni fecha de nacimiento, Ni estado civil**. Las hojas que no cumplan esta condición serán descartadas. Por favor proveer una hoja de vida completa con todo lo solicitado.

